|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 平顶山市住房和城乡建设局权力清单和责任清单统计表 | | | | | | | | | | | | |
| 职权类别：其他职权 | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 职权名称 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任 科室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
| 1 | 建筑起重机械产权备案 | 《建筑起重机械安全监督管理规定》（建设部令第166号）第五条：“出租单位在建筑起重机械首次出租前，自购建筑起重机械的使用单位在建筑起重机械首次安装前，应当持建筑起重机械特种设备制造许可证、产品合格证和制造监督检验证明到本单位工商注册所在地县级以上地方人民政府建设主管部门办理备案。” | 建筑起重机械产权单位 | 平顶山市建设工程安全生产监督站 |  | 申请 | 1.申请责任：产权单位到市住房和城乡建设管理局窗口申请（咨询）办理建筑起重机械产权备案手续。 | 市建设工程安全生产监督站 |  |  | 不收费 | 保留 |
| 提供材料 | 2.提供材料责任：产权单位提供有关材料及填写完整的并加盖产权单位公章的《建筑起重机械产权备案表》。 | 市建设工程安全生产监督站 |  |  |
| 审核办理 | 3.审核办理责任：窗口工作人员对产权单位所提供的有关材料进行审核，如齐全则相关人员签字认可，办理手续；如有问题则一次性告知产权单位，待有关材料齐全后予以办理。 | 市建设工程安全生产监督站 |  |  |
|  | 4.其他法律法规规章规定应履行的责任。 |  |  |  |
| 服务电话：0375-2633995 投诉机构：市纪委驻平顶山市住房和城乡建设局纪检组 投诉电话：0375-2633612 | | | | | | | | | | | | |
| 受理地点：平顶山市行政审批服务中心市住房和城乡建设局窗口 | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 平顶山市住房和城乡建设局权力清单和责任清单统计表 | | | | | | | | | | | | |
| 职权类别：其他职权 | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 职权名称 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任  科室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
| 2 | 招标投标  情况书面  报告备案 | 《中华人民共和国招标投标法》（主席令第21号） 第四十七条：“依法必须进行招标的项目，招标人应当自确定中标人之日起十五日内，向有关行政监督部门提交招标投标情况的书面报告。”  《河南省住房和城乡建设厅关于印发<河南省房屋建筑和市政工程项目招标投标监督管理办法>的通知》（豫标〔2012〕197号）第四条：“省住房城乡建设主管部门依法对全省各类房屋建筑和市政工程项目招标投标活动实施监督管理。县（市）以上住房城乡建设主管部门依法按照各自职责分工对本行政区域内的各类房屋建筑和市政工程项目招标投标活动实施监督管理。具体工作由招标投标监督管理机构负责（以下简称：招标投标监督机构）。第五条：“各级招标投标监督机构的职责是：（五）监督招标全过程按规定要求备案。” | 建设  单位 | 平顶山市建设工程招标管理办公室 |  | 受理 | 1.受理责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。 | 市建设工程招标管理办公室、行政审批服务科 | 即办 |  | 不收费 | 保留 |
| 审查 | 2.审查责任：材料审查，作出决定，提出初审意见。 | 市建设工程招标管理办公室、 | 即办 |  |
| 决定 | 3.决定责任：对招标人提交的招标投标情况的书面报告备案。 | 市建设工程招标管理办公室 | 即办 |  |
| 备案 | 4.备案责任：对审查合格的材料进行备案。 | 市建设工程招标管理办公室 | 即办 |  |
|  | 5.其他法律法规规章规定应履行的责任。 |  |  |  |
| 服务电话：0375-2633902 投诉机构：市纪委驻平顶山市住房和城乡建设局纪检组 投诉电话：0375-2633612 | | | | | | | | | | | | |
| 受理地点：平顶山市行政审批服务中心市住房和城乡建设局窗口 | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 平顶山市住房和城乡建设局权力清单和责任清单统计表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 职权类别：其他职权 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 职权名称 | 实施依据 | | 实施对象 | | 实施机构 | | 审批证件名称及有效期 | | 办理环节 | | 责任事项 | 责任 科室 | 承诺时限 | | 法定时限 | | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
| 3 | 建设工程招标文件备案 | 《房屋建设和市政基础设施工程施工招标投标管理办法》（2006年6月1日实施，中华人民共和国建设部第89号令）第十九条：依法必须进行施工招标的工程，招标人应当在招标文件发出的同时，将招标文件报工程所在地县级以上人民政府建设行政主管部门备案。建设行政主管部门发现招标文件有违法法律、法规内容的，应当责令招标人改正。  《河南省实施<中华人民共和国招投标法>办法》（2003年3月1日实施）第二十六条：依法必须招标的项目，招标人在发出招标文件五个工作日之前，应当将招标文件报有关行政监督部门备案。 | | 招标人 | | 平顶山市建设工程招标管理办公室、行政审批服务科 | |  | | 受理 | | 1.受理责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。 | 行政审批服务科 | 即办 | |  | | 不收费 | 保留 |
| 审查 | | 2.审查责任：对申请人提交的材料进行审核。 | 市建设工程招标管理办公室 | 即办 | |  | |
| 决定 | | 2.决定责任：材料审查，作出决定，提出决定意见。 | 市建设工程招标管理办公室 | 即办 | |  | |
| 备案 | | 4.备案责任：对审查合格的材料进行备案。 | 市建设工程招标管理办公室 | 即办 | |  | |
|  | | 5.其他法律法规规章规定应履行的责任。 |  |  | |  | |
| 服务电话：0375—2633902 投诉机构：市纪委驻平顶山市住房和城乡建设局纪检组 投诉电话：0375—2633612 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受理地点：平顶山市行政审批服务中心市住房和城乡建设局窗口 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 平顶山市住房和城乡建设局权力清单和责任清单统计表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 职权类别：其他职权 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 职权名称 | | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | | 审批证件名称及有效期 | | 办理环节 | | 责任事项 | | 责任 科室 | | 承诺时限 | | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
| 4 | 建设工程竣工结算备案 | | 《建筑工程施工发包与承包计价管理办法》（建设部16号令）第四条：“国务院住房城乡建设主管部门负责全国工程发承包计价工作的管理。县级以上地方人民政府住房城乡建设主管部门负责本行政区域内的工程发承包计价工作的管理。具体工作可以委托工程造价管理机构负责。”第十九条：“……竣工结算文件应当由发包方报工程所在地县级以上地方人民政府住房城乡建设主管部门备案。”  《住房和城乡建设部关于发布国家标准<建设工程工程量清单计价规范>的公告》（住房和城乡建设部公告第1567号）（GB50500-2013）11.1.4:“竣工结算办理完毕，发包人应将竣工结算文件应当由发包方报工程所在或有该工程管辖权的行业管理部门的工程造价管理机构备案。” | 建设工程发包方 | 平顶山市建设工程标准定额管理站 | |  | | 受理 | | 1.受理责任：查验申请资料是否齐全，是否符合法定形式，申请人是否具有申请资格。 | | 市建设工程标准定额管理站 | | 即办 | |  | 不收费 | 保留 |
| 审查 | | 2.审查责任：按照现行法律法规对申请人提交的材料内容进行合法性审查。 | | 市建设工程标准定额管理站 | | 2日 | |  |
| 决定 | | 3.决定责任:按照评定条件和标准符合法定条件、标准并经审查通过的签署同意意见并出具竣工结算备案书。 | | 市建设工程标准定额管理站 | | 1日 | |  |
|  | | 4.其他法律法规规章规定应履行的责任。 | |  | |  | |  |
| 服务电话：0375-2633793 投诉机构：市纪委驻平顶山市住房和城乡建设局纪检组 投诉电话：0375-2633612 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受理地点：平顶山市新城区建设大厦 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 平顶山市住房和城乡建设局权力清单和责任清单统计表 | | | | | | | | | | | | |
| 职权类别：其他职权 | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 职权名称 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任 科室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
| 5 | 建设工程招标（商务标）备案 | 《建筑工程施工发包与承包计价管理办法》（建设部令16号）第四条：“……县级以上地方人民政府住房城乡建设主管部门负责本行政区域内的工程发承包计价工作的管理。具体工作可以委托工程造价管理机构负责。”  《房屋建筑和市政基础设施工程施工招标投标管理办法》(建设部令第89号)第十九条：“依法必须进行施工招标的工程，招标人应当在招标文件发出的同时，将招标文件报工程所在地县级以上地方人民政府建设行政主管部门备案。” | 建设工程招标人 | 平顶山市建设工程标准定额管理站 |  | 受理 | 1.受理责任：审查招标文件是否齐全，是否符合法定形式。 | 市建设工程标准定额管理站 | 即办 |  | 不收费 | 保留 |
| 审查 | 2.审查责任：按照现行法律法规出具整改意见书。 | 市建设工程标准定额管理站 | 3日 | 5个工作日 |
| 决定 | 3.决定责任：整改合格后出具商务标备案书。 | 市建设工程标准定额管理站 | 即办 |
|  | 4.其他法律法规规章规定应履行的责任。 |  |  |  |
| 服务电话：0375-2633793 投诉机构：平顶山市住房和城乡建设管理局纪检监察室 投诉电话：0375-2633612 | | | | | | | | | | | | |
| 受理地点：平顶山市新城区建设大厦 | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 平顶山市住房和城乡建设局权力清单和责任清单统计表 | | | | | | | | | | | | |
| 职权类别：其他职权 | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 职权名称 | 实施依据 | 实施对象 | 实施机构 | 审批证件名称及有效期 | 办理环节 | 责任事项 | 责任 科室 | 承诺时限 | 法定时限 | 收费情况及依据 | 调整意见及理由 |
| 6 | 建设工程工程量清单招标控制价  备查 | 《住房和城乡建设部关于发布国家标准<建设工程工程量清单计价规范>的公告》（住房和城乡建设部公告第1567号）（GB50500-2013）第5.1.6条：“招标人应在发布招标文件时公布招标控制价，同时应将招标控制价及有关资料报送工程所在地或有该工程管辖权的行业管理部门工程造价管理机构备查。”  《河南省建设工程工程量清单招标控制价管理规定》（豫建设标〔2010〕24号）第七条：“招标人应在公布招标控制价之前，将招标控制价的资料报送各市工程造价管理机构办理备查登记。” | 建设工程招标人 | 平顶山市建设工程标准定额管理站 |  | 受理 | 1.受理责任：查验申请资料是否齐全，是否符合法定形式，申请人是否具有申请资格。 | 市建设工程标准定额管理站 | 即办 |  | 不收费 | 保留 |
| 审查 | 2.审查责任：审核招标控制价的编制依据与其备案的招标文件是否一致。 | 市建设工程标准定额管理站 | 即办 |  |
| 决定 | 3.决定责任：按照评定条件和标准符合法定条件、标准并经审查通过的签署同意意见。 | 市建设工程标准定额管理站 | 即办 |  |
|  | 4.其他法律法规规章规定应履行的责任。 |  |  |  |
| 服务电话：0375-2633793 投诉机构：市纪委驻平顶山市住房和城乡建设局纪检组 投诉电话：0375-2633612 | | | | | | | | | | | | |
| 受理地点：平顶山市新城区建设大厦 | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 平顶山市住房和城乡建设局权力清单和责任清单统计表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 职权类别：其他职权 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 职权名称 | | | 实施依据 | | | 实施对象 | | 实施机构 | | | 审批证件名称及有效期 | | | 办理环节 | | 责任事项 | | | | | 责任 科室 | | | 承诺时限 | | | 法定时限 | | 收费情况及依据 | | 调整意见及理由 |
| 7 | 工程建设  标准培训 | | | 《住房和城乡建设部印发<工程建设标准培训管理办法>的通知》（建标〔2014〕162号）第三条：“国务院住房城乡建设主管部门负责全国的标准培训活动管理。国务院有关主管部门负责本部门、本行业的标准培训活动管理。地方各级住房城乡建设主管部门负责本行政区域内的标准培训活动管理。”第四条：“各级住房城乡建设主管部门和国务院有关主管部门的工程建设标准化管理机构(以下简称“标准管理机构”)，负责制定标准培训计划，有重点、有组织地开展培训活动。” | | | 工程技术人员和管理人员 | | 平顶山市建设工程标准定额管理站 | | |  | | | 制定标准培训计划 | | 1.制定责任：根据上级或有关行业的标准培训计划制定。 | | | | | 市建设工程标准定额管理站 | | | 即办 | | |  | | 不收费 | | 保留 |
| 向社会公布 | | 2.公布责任：下发通知、网络公布。 | | | | | 市建设工程标准定额管理站 | | | 即办 | | |  | |
| 组织开展培训活动 | | 3.组织责任：严格执行国家培训办班的管理规定。 | | | | | 市建设工程标准定额管理站 | | | 即办 | | |  | |
| 发放标准培训合格证书 | | 4.发放责任：根据情况进行考试或考核，合格的颁发相应的标准培训合格证明。 | | | | | 市建设工程标准定额管理站 | | | 即办 | | |  | |
|  | | 5.其他法律法规规章规定应履行的责任。 | | | | |  | | |  | | |  | |
| 服务电话：0375-2633793 投诉机构：市纪委驻平顶山市住房和城乡建设局纪检组 投诉电话：0375-2633612 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受理地点：平顶山市新城区建设大厦 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 平顶山市住房和城乡建设局权力清单和责任清单统计表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 职权类别：其他职权 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 职权名称 | | 实施依据 | | | | | | | | 实施对象 | | 实施机构 | | | 审批证件名称及有效期 | | 办理环节 | 责任事项 | | 责任 科室 | | | 承诺时限 | | | 法定时限 | | | 收费情况及依据 | | 调整意见及理由 |
| 8 | 河南省新型墙体材料认定 | | 《河南省发展应用新型墙体材料条例》第二十三条：“新型墙体材料产品实行认定制度。鼓励符合下列条件的生产企业申请新型墙体材料产品认定：(一)属于国家和本省公布的新型墙体材料目录范围；(二)符合质量标准，并经法定质量检验机构检验合格； (三)具有保证产品质量的生产设备、工艺技术和检测手段等质量控制体系以及相应的专业技术人员；(四)法律、法规和规章规定的其他条件。” | | | | | | | | 企业法人 | | 平顶山市墙体材料改革领导小组办公室 | | |  | | 受理 | 1.受理责任：接收申报材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验。符合要求的，直接受理；不符合要求的，一次性告知原因及所需补正的材料。 | | 市墙体材料改革领导小组办公室、行政审批服务科 | | |  | | |  | | | 不收费 | | 保留 |
| 审查 | 2.审查责任：在受理申请后，由办理单位对申请资料内容进行审查。属于初次认定或换证时工艺、设备等发生重大变化的，应当组织认定委员会对企业进行现场考核。 | | 市墙体材料改革领导小组办公室、行政审批服务科 | | |  | | |  | | |
| 决定 | 3.决定责任：审查通过的，在有关媒体上公示5个工作日，如无异议，做出产品通过认定的决定，核发《河南省新型墙体材料认定书》（对于不予认定的，告知申请人，并说明理由）。 | | 市墙体材料改革领导小组办公室、行政审批服务科 | | |  | | |  | | |
|  | 4.其他法律法规规章规定应履行的责任。 | |  | | |  | | |  | | |
| 服务电话：0375-2633896 投诉机构：市纪委驻平顶山市住房和城乡建设局纪检组 投诉电话：0375-2633612 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受理地点：平顶山市行政审批服务中心市住房和城乡建设局窗口 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 平顶山市住房和城乡建设局权力清单和责任清单统计表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 职权类别：其他职权 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 职权名称 | | 实施依据 | | | | | | | | 实施对象 | | 实施机构 | | | 审批证件名称及有效期 | | 办理环节 | 责任事项 | | 责任 科室 | | | 承诺时限 | | | 法定时限 | | | 收费情况及依据 | | 调整意见及理由 |
| 9 | 新型墙体材料监督管理 | | 《河南省发展应用新型墙体材料条例》第六条、第十九条、第二十条、第二十四条和《河南省住房和城乡建设厅关于改革完善墙体材料革新管理制度的通知》（豫建[2018]28号） | | | | | | | | 企业法人 | | 平顶山市墙体材料改革领导小组办公室 | | |  | | 资料审查 | 1.接收申报材料，并对材料的齐全性、内容的完整性进行查验。符合要求的，直接受理；不符合要求的，一次性告知原因及所需补正的材料。 | | 市墙体材料改革领导小组办公室 | | |  | | |  | | | 不收费 | | 保留 |
| 现场验收 | 2.申请人资料审查合格后， 7个工作日内对申请人进行施工工地现场墙体验收。 | | 市墙体材料改革领导小组办公室 | | |  | | |  | | |
| 决定 | 3.在对申请人进行施工工地现场墙体验收合格并经申请人签字确认后，为申请人 出具《河南省建筑工程新型墙材使用情况监督意见书》，对于现场验收不合格的，告知申请人，并说明理由。 | | 市墙体材料改革领导小组办公室 | | |  | | |  | | |
|  | 4.其他法律法规规章规定应履行的责任。 | |  | | |  | | |  | | |
| 服务电话：0375-2633896 投诉机构：市纪委驻平顶山市住房和城乡建设局纪检组 投诉电话：0375-2633612 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受理地点：平顶山市新城区建设大厦 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 平顶山市住房和城乡建设局权力清单和责任清单统计表  职权类别：其他职权 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 职权名称 | | | 实施依据 | 实施对象 | | 实施机构 | | 办理环节 | | | | 责任事项 | | | | | | 责任 科室 | | | 承诺时限 | | | 法定时限 | | | 收费情况及依据 | | 调整意见及理由 | | |
| 10 | | 房屋和市政基础设施建设工程竣工验收备案 | | | 《住房和城乡建设部关于印发〈房屋建筑和市政基础设施工程竣工验收规定〉的通知》（建质〔2013〕171号）第三条：“……县级以上地方人民政府建设行政主管部门负责本行政区域内工程竣工验收的监督管理，具体工作可以委托所属的工程质量监督机构实施。”第九条：“建设单位应当自工程竣工验收合格之日起15日内，依照《房屋建筑和市政基础设施工程竣工验收备案管理办法》的规定，向工程所在的县级以上地方人民政府建设主管部门备案” | 建设单位 | | 行政审批服务科、质量安全科 | | 受理 | | | | 1.受理责任：公示应当依法提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理应当告知理由）。 | | | | | | 行政审批服务科 | | | 0.5日 | | |  | | | 不收费 | | 保留 | | |
| 审查 | | | | 2.审查责任：依据公示应当依法提交的材料进行审查，提出审查意见。 | | | | | | 质量安全科 | | | 1日 | | |  | | |
| 决定 | | | | 3.决定责任：作出备案决定（不予备案的应当告知理由）。 | | | | | | 行政审批服务科 | | | 1日 | | |  | | |
| 送达 | | | | 4.送达责任：制作送达文书；按规定送达当事人；信息公开。 | | | | | | 行政审批服务科 | | | 0.5日 | | |  | | |
|  | | | | 5.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | | | | | |  | | |  | | |  | | |
| 服务电话：0375-2692028 投诉机构：市纪委驻平顶山市住房和城乡建设局纪检组 投诉电话：0375-2633612 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受理地点：平顶山市行政审批服务中心市住房和城乡建设局窗口 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 平顶山市住房和城乡建设局权力清单和责任清单统计表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 职权类别：其他职权 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 职权名称 | | 实施依据 | | 实施对象 | | 实施机构 | | 其他共同施部门 | | 审批证件名称及有效期 | | 办理环节 | | 责任事项 | 责任 科室 | | | 承诺时限 | 法定时限 | | | 收费情况及依据 | | 调整意见及理由 |
| 11 | | 城市工程建设项目的附属绿化工程设计方案审查 | | 《城市绿化条例》(国务院第100号令发布，国务院令第676号修订)第十一条：“城市绿化工程的设计，应当委托持有相应资格证书的设计单位承担。工程建设项目的附属绿化工程设计方案，按照基本建设程序审批时，必须有城市人民政府城市绿化行政主管部门参加审查。建设单位必须按照批准的设计方案进行施工。设计方案确需改变时，须经原批准机关审批。”  《平顶山市城市绿化条例》第十六条：“建设单位向规划行政主管部门报送建设工程设计方案时，应当同时报送建设工程项目附属绿化工程设计方案。”第十七条：“建设工程项目附属绿化工程设计方案，按照基本建设程序审批时，应当由城市绿化行政主管部门参加审查。” | | 城市工程建设项目的附属绿化工程建设单位 | | 行政审批服务科 | |  | | 城市工程建设项目的附属绿化工程设计方案审查意见书 | | 受理 | | 1.受理责任：公示依法应当提交的材料；一次性告知补正材料；依法受理或不予受理（不予受理的依法告知理由）。 | 行政审批服务科 | | | 1日 |  | | | 不收费 | | 保留 |
| 审查 | | 2.审查责任：材料审查（包括园林绿化设计单位的资质证书、营业执照，园林绿化工程的设计方案，建设项目的总体规划平面图、定位图，国有土地使用证、建设用地规划许可证）；根据需要征求有关部门意见；提出审查意见。 | 行政审批服务科 | | | 2日 |  | | |
| 决定 | | 3.决定责任：作出决定，核发《城市工程建设项目的附属绿化工程设计方案审查意见书》（对于审查未通过的，及时反馈自然资源规划部门，并说明理由）；按时办结。 | 行政审批服务科 | | | 2日 |  | | |
|  | | 4、其他法律法规规章规定应履行的责任。 | 行政审批服务科 | | | 2日 |  | | |
|  | |  |  | | |  |  | | |
| 服务电话：0375-2692028 投诉机构：市纪委驻平顶山市住房和城乡建设局纪检组 投诉电话：0375-2633612 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受理地点：平顶山市行政审批服务中心市住房和城乡建设局窗口 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 平顶山市住房和城乡建设局权力清单和责任清单统计表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 职权类别：其他职权 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 职权名称 | | 实施依据 | | 实施对象 | | 实施机构 | | 其他共同实施部门 | | 审批证件名称及有效期 | | 办理  环节 | | 责任事项 | | | 责任 科室 | 承诺时限 | | | 法定时限 | 收费情况及依据 | | 调整意见及理由 | | |
| 12 | 城市轨道交通工程验收 | | 《中华人民共和国城乡规划法》第四十五条：县级以上地方人民政府城乡规划主管部门按照国务院规定对建设工程是否符合规划条件予以核实。未经核实或者经核实不符合规划条件的，建设单位不得组织竣工验收。建设单位应当在竣工验收后六个月内向城乡规划主管部门报送有关竣工验收资料。  《建设工程质量管理条例》第四十九条：建设单位应当自建设工程竣工验收合格之日起15日内，将建设工程竣工验收报告和规划、公安消防、环保等部门出具的认可文件或者准许使用文件报建设行政部门或者其他有关部门备案。  《房屋建筑和市政工程基础设施工程竣工验收备案管理办法》第四条：建设单位应当自工程竣工验收合格之日起15日内，依照本办法规定，向工程所在地的县级以上地方人民政府建设主管部门（以下简称备案机关）备案。  《房屋建筑和市政工程基础设施工程质量监督管理规定》第五条第五项：对工程竣工验收进行监督；第六条第五款：形成工程质量监督报告。  住房城乡建设部《关于印发〈城市轨道交通工程安全质量管理暂行办法〉的通知》（建质〔2010〕5号）第十八条：建设单位应当在工程完工后组织不载客试运行调试，试运行调试三个月后，方可按有关规定进行工程竣工验收并办理工程竣工验收备案手续。  《住房城乡建设部关于印发城市轨道交通建设工程验收管理暂行办法的通知》（建质〔2014〕42号）第四条：县级以上地方人民政府住房城乡建设主管部门负责本行政区域内城市轨道交通建设工程验收的监督管理，具体工作可委托所属工程质量监督机构实施；第六条：城市轨道交通工程验收分为单位工程验收、项目工程验收、竣工验收三个阶段；第九条：住房城乡建设主管部门或其委托的工程质量监督机构应当对各验收阶段的组织形式、验收程序、执行验收标准等情况进行现场监督，发现有违反建设工程质量安全管理规定行为的，责令改正，并出具验收监督意见；第十九条：竣工验收应具备以下条件：……（四）已通过规划部门对建设工程是否符合规划条件的核实和全部专项验收，并取得相关验收或认可文件；暂时甩项的，应经相关部门同意；第二十三条：建设单位应在竣工验收合格之日起15个工作日内，将竣工验收报告和相关文件，报城市建设主管部门备案。 | | 建设单位 | | 行政审批服务科、平顶山市建设工程质量监督管理站 | |  | | 验收监督意见书 | | 审查 | | 1.按照《中华人民共和国消防法》、《建设工程消防监督管理规定》对申报材料进行审查。对不符合要求的，一次性提出审查意见，并告知建设单位补正。 | | | 行政审批服务科 | 2日 | | | 5日 | 不收费 | | 保留 | | |
| 监督 | | 2.平顶山市建设工程质量监督管理站对平顶山市城市轨道交通建设工程竣竣工验收监督的内容和程序：  　　（一）建设、勘察、设计、监理、施工等单位代表简要汇报工程概况、合同履约情况和在工程建设各个环节执行法律、法规和工程建设强制性标准的情况；  　　（二）建设单位汇报试运行情况；  　　（三）相关部门代表进行专项验收工作总结；  　　（四）验收委员会审阅工程档案资料、运行总结报告及检查项目工程验收遗留问题和试运行中发现问题的整改情况；  　　（五）验收委员会质询相关单位，讨论并形成验收意见；  　　（六）验收委员会签署工程竣工验收报告，并对遗留问题做出处理决定； | | | 市建设工程质量监督管理站 |
| 决定 | | 3.平顶山市建设工程质量监督管理站出具验收监督意见。 | | | 市建设工程质量监督管理站 |
| 送达 | | 4.按规定方式送达。 | | | 行政审批服务科 |
|  | | 5.法律规定的其他责任。 | | |  |  | | |  |
| 服务电话：0375-2692028 投诉机构：市纪委驻平顶山市住房和城乡建设局纪检组 投诉电话：0375-2633612 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受理地点：平顶山市行政审批服务中心市住房和城乡建设局窗口 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |