# 豫云签电子劳动合同服务平台 操作手册

河南广电传媒控股集团数字产业投资有限公司

—、	平台简介1
二、	注册1
	(一)创建企业1
	(二)选择登陆企业1
	(三)成功登陆首页状态2
三、	企业实名认证
	(一)认证入口2
	(二)用户授权2
	(三)办理人实名认证3
	(四)组织信息核验4
	(五)认证方式4
	1. 法定代表人认证
	2. 授权书认证
四、	主要功能介绍6
五、	个人中心7
	(一)设置账号密码7
	(二) 绑定 ukey 7
六、	单位管理7
	(一)基本信息7
	(二)角色权限8
	(三)账号管理9
七、	模版管理9
	(一)新增模版9
八、	员工管理11
	(一)入职管理11
	1. 扫码邀请
	2. 短信邀请
	(二)入职资料审核12
	1. 审核操作
	2.审核完成(通过/拒绝)12
	3.员工花名册12
	(三)员工信息编辑13
	1.调整部门13
	2.员工离职13
九、	合同管理14
	(一)合同管理入口14
	1.全部合同14
	2. 待我操作
	3. 待他人操作
	4. 已完成
	(二)发起签署15

## 目录

1. 操作入口
2. 选择签署模板15
3. 选择签约对象16
4. 填写模板信息
5.发起签署17
(三)纸质合同归档17
十、日志管理
十一、任务
十二、消息
十三、劳动者操作
(一)注册
1.H5页面注册19
2. PC 页面注册
(二)实名认证
1. 用户授权
2. 认证方式
(1) 手机认证
(2)银行卡认证
(3) 人脸识别认证
(三)入职资料填写
(四)个人中心
(五)我的合同
1. 合同管理
2. 合同签署
附件:认证名词解释

## 豫云签电子劳动合同服务平台操作手册

一、平台简介

豫云签电子劳动合同服务平台(平台登录网址: https://www.yuyunqian.com)是为企业提供电子劳动合同签署、查 阅、调用、监管的一体化公共服务平台,助力企业降本增效, 规范用工管理,避免劳动纠纷,保护劳动者合法权益。主要 功能包括合同管理、模板管理、单位管理和员工管理等。

二、注册

(一) 创建企业

用户进入创建企业页面根据页面提示输入企业基本信息以及办理人手机号,正确填入获取的验证码并勾选页面下 方的平台用户使用协议后点击"同意协议并注册"提交创建。



创建成功后页面显示创建成功提示,用人单位办理人可 直接通过点击弹框"立即登录"按钮登录系统。

(二)选择登陆企业

用人单位办理人登录系统前需确认登录企业,登录企业 可通过点击列表企业名称进行更换,登录企业确认无误后点 击"确认"按钮进入用人单位系统首页。

〈返回	选择要进入的主企业系统		
	有限公司	$\rightarrow$	
×	● 未认证	$\rightarrow$	

#### (三) 成功登陆首页状态

已成功登录未进行实名认证的企业可通过首页提示进 入企业实名认证流程,或者用人单位办理人通过点击页面任 意功能跳转至企业实名认证流程。

三、企业实名认证

(一)认证入口

用人单位办理人登录系统后,需进行企业实名认证才可 进行相关操作,办理人可点击首页上"立即认证"进入实名 认证流程或点击页面任意功能跳转至实名认证流程。

### (二) 用户授权

企业实名流程当中,需要核验填写的企业信息真实性和 企业实际办公地址,信息确认无误后办理人点击"确认无误, 开始认证"操作按钮进入企业实名认证流程。

* 企业名称	
*统一社会信用代码	
*企业所属区域:	请选择区域
详细地址	请输入详细经营地址
	确认无误,开始认证

为了满足合规要求,需要用人单位办理人授权同意平台 方采集必要信息,办理人需阅读并同意相关用户使用协议, 才可点击"开始认证"按钮。

#### (三) 办理人实名认证

为了保障企业实名流程的办理人身份真实性,办理人需 要先完成个人实名认证。办理人实名认证与个人实名认证规 则一致,平台目前提供手机认证、银行卡认证和人脸识别认 证三种方式。

	<b>1</b> 办理人认证 —— ② 组织信息核验 —— ③ 完成	🌐 简体中文 🗸
填写的信息仅用于完成	成本次认证,平台方不会留存或泄露,请放心填写。	
* 认证方式	手机认证 推荐 人脸识别 银行卡认证	
	手机认证	
	1、仅支持大陆人士 2、填写中国大陆居民身份证姓名、证件号、手机号	
* 姓名		
*身份证号		
* 手机号 ?)	请输入手机号	
	确认提交	

(四) 组织信息核验

认证方式,支持法定代表人认证和授权书认证两种方式。

**企业名称**,必填,需要与营业执照企业名称保持一致, 注意半全角括号区分。

统一信用代码或工商注册号,必填,输入 91 开头的 18 位统一社会信用代码或工商注册号。

**法定代表人名称**,必填,输入法定代表人姓名,如法定 代表人为外籍人士,可输入英文名。

**法定代表人证件类型**,证件类型支持身份证、港澳居民 来往内地通行证、台胞证和护照。

法定代表人身份证号,必填。

(五) 认证方式

1. 法定代表人认证

若办理人是法定代表人本人(外籍法人暂不支持)建议 选择该方式,需填写法定代表人基本信息,并与办理人信息 相同即可完成认证。

2. 授权书认证

授权书认证指办理人在做企业实名时,经法定代表人对 授权书(授权书根据模板系统自动生成,并带有必要信息) 进行签署确认,即可完成企业实名。签署链接会以短信形式 发送到法定代表人预留手机号中,法定代表人需要完成个人 实名并做意愿认证后,签署授权方可生效。

G	)办理人认证 —	— <b>2</b> 组织信息核验 —	- ③ 授权书认证	④ 完成 🌐 简	体中文 🗸
填写的信息仅用于完	8成本次认证,平台	的方不会留存或泄露,请放心填	写。若是法定代表人本人操作	则直接实名通过	
* 认证方式	授权书认证	推荐 法定代表人认证			_
	授权书认证				
	1、若贵司实行 2、需填写法题	名需法定代表人先进行授权,7 定代表人手机号并发送签署通知	う可代理授权,建议选择该方式 印,法定代表人收到后对授权书	じ ら进行签署	
* 企业名称					_
* 统一社会信用代码 或工商注册号					示例
* 法定代表人名称					
* 法定代表人证件类型	身份证				~
* 法定代表人证件号	请输入法定代	表人证件号			- 1
		确认			-
	珊天认证 ——	— 📿 组织信息核验 —	3 授权书认证	(4) 完成	@ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \
9 4 4 2	授权委托书				
	上一步: 修	改企业信息 确	u		
Øt	建人认证 —	— ⊘ 组织信息核验 ·	3 援权书认证	(4) 完成	
当前认证方式:授权书,认证信息;	AiiE		) 重新认证		
		8 签署通	知已发送		
	接权书签署	特接已通过短信发送至法	人 ** 手机(	)	
	如	未收到签署通知,你可以	國制签署链接,告知法人		
		查询签署结果	重新发送签署通知		

经过企业实名认证后即可使用本平台的各类功能模块。

四、主要功能介绍

(一)页面上方为平台功能菜单导航,功能模块有:

 1.合同管理:显示全部合同、待我操作、待他人操作及 已完成的合同记录;可以发起新的电子合同的签约流程和上 传纸质合同进行归档。

 2. 模板管理: 根据企业自身情况,制定符合法规、满足 自身的合同模板。

4位管理:完善单位信息、新增用人单位、角色管理
 和单位管理账户的创建及角色分配。

4.员工管理:员工的入职管理(扫码或短信邀请)、员工花名册和离职管理。

5.日志管理、任务和消息:用户的操作记录、任务记录 和信息通知。

6. 个人中心:设置或修改密码、绑定或解绑 UKEY。

(二)首页主体从上至下依次为待办中心、数据总览和 合同统计模块。

 1.待办中心:展示所有需当前企业用户进行处理的任务, 包括待签署合同、待入职审批信息和待分配部门等,点击即 可直接进入对应操作页面。

 2.数据总览:显示在职员工总数、近半年入职、入职资 料填报、劳动合同总数和平均签署时长等数据。

3. 合同统计:可展示以周、月、半年或指定时间区间的
 不同维度的签署情况。

(三)页面右上方为平台常用服务的快捷入口,包括扫

码入职、发起签署、合同管理和员工花名册,点击即可进入对应页面。

### 五、个人中心

在个人中心中可查看个人基本信息,可设置、修改登录 密码,以及绑定和解绑 ukey。

6	<b>豫云签电子劳动合同服务平台</b> 首页 1	合同管理 模板管理	单位管理	员工管理	日志管理	任务 消息 <sup>10</sup>	·
	个人中心						8 个人中心
	<u></u> 姓名: ● B从证						G 退出登录
	账号设置						
	登录手机号 当前登录	账号为135				已绑定	
	▲ <b>账号密码</b> 您可通过手续	机验证码进行密码修改				修改密码	
	🌲 实名认证 🔜	***1010 已通过实名认证				已从证	
	· 身份信息 您已完善身份	份证信息				已完善	
	<b>ukey信息</b> 已绑定 uke	ey证书序列号: 717D	_	7E19EE	8F1	解绑	

#### (一) 设置账号密码

用人单位办理人登录平台后,在个人中心处设置或修改 账户密码。设置过用户密码的用户,可以在登录页面选择"密 码登录"输入手机号和正确的系统密码进行登录。

#### (二) 绑定 ukey

用户需先通过账号密码或手机验证码登录系统后,在 "个人中心"模块根据页面提示进行驱动下载安装、ukey硬件的绑定操作,绑定成功后下次登录时可选择 ukey 登录方 式进行登录。

#### 六、单位管理

#### (一) 基本信息

可查看当前企业的基本信息。企业注册地为系统根据统 一社会信用代码识别的结果。

6	豫云签电子劳动合	<b>同服务平台</b> 首页	合同管理 模板管理	单位管理 员工管	理 日志管理			任务	消息	
▶ 单位管	理へ	基本信息								
基本信	息	单位列表	新增用人单位			」♥已以証				
角色权	限	0		晚—社	会信用代码:					
账号管理	建			企业基本信息           法正代表人经名:           企业员工販売:3人           企业员工販売:3人           地址信息            企业注册地址:河能等           企业所属区域:河能等           企业所属区域:	\$78州市市建区 \$28州市市建区	_	法正代表人身份证号:		-	
				鉄认印章						

新增用人单位:点击新增用人单位按钮后,输入企业名称和统一社会信用代码。输入完成后系统提示前往认证界面,确认企业信息无误后,点击"确认无误,开始认证"按钮即可在系统内部对该企业进行认证。

**转授:**本功能仅限于当超级管理员在平台内无代办事项 后,可将当前权限转授给其他管理员,被转授成员必须是已 经在平台内完成实名认证。被转授成员确认转授后,原超级 管理员将无法登录平台,新成员变为平台的超级管理员。

注: 用人单位和劳动者是两套独立的账户系统。

(二)角色权限

新增角色:新增角色的权限分为数据权限以及角色权限。 数据权限是选择当前账户下某个企业,当前角色只能看到选 中企业的数据。角色权限是指当前角色具备选中的功能权限。

**编辑&删除:**具备该功能权限的账号可对角色进行编辑 或删除,超级管理员不可被删除,只能被查看。 (三) 账号管理

新增账号:点击"新增账号"按钮,系统弹出弹框指引 用户填写对应信息,填写完成并点击确定后,系统会发送短 信至已填写手机号,被邀请人需打开链接完成实名认证后方 可加入。

**编辑&删除:**具备该功能权限的账号可对账号角色进行 修改或删除,超级管理员不可被删除,只能被查看。

七、模版管理

(一) 新增模版

点击新增模版按钮,即可新增模版。

6	,	豫云签电子劳动合同服务	<b>平台</b> 首页	合同管理	模板管理	单位管理	员工管理	日志管理	
▣ 模	板管	管理							
		请输入模板名称		查询 重计					
		新增模板							
	ł	模板名称	模板类型	١Ł	务类型	E	使用次数	创建时间	更新时间

基本信息:填写模版名称并选择模版类型,选择本地模版文件并上传,上传后可查看、替换或删除,可同时上传多个文件,确认文件后,点击下一步进入模版设置界面。

×编辑模板		1 基本设置	② 控件设置	③ 完成	
	模板基本信息				
	* 模板名称 固定合同				
	* 模板类型 劳动合同 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>				
	模板文件 (1/10份文件, 支持10M以内的pdf格式	文件)			
	劳动合同_通用.pdf ◎ 上传成功				直看 苔換 删除
			添加模板文件		
	签约方信息				

**控件设置**:选择控件对文件进行依次设置。拖拽左侧控件至文件域内,右侧可查看或设置控件名称,点击上一步返回基本信息界面,点击确认提交跳转至完成界面。模版新增完成后,该模版属于关闭状态,需要手动对模版进行开启。

× ¢	豫云签电子劳动	「服务平台・ 模板设置	
文件列表	500 odf		▲ 法審控件設置 名称
自定义按供	2000		医療区
▼ 必造位件			企业 企业
一 用人单位证件…	□ 用人单位证件	劳动合同	
□■ 劳动查证件美	900者证件编		
工作岗位	工作内容	(通用)	
工时制度	合同开始时间		>
		签署人:企业	
<ul> <li>非必选拉件</li> </ul>		签署区	
基础控件 签署这件		甲方(用人单位): 用人单位证件类型 🗸	
<b>企</b> 签署区	<b>派</b> 新姓章	乙方 ( 劳 动 者 ): 劳动者姓名	
其他控件		签 订 日 期:合同签订日期: yyyy-MM-dd	
□ 単行文本 ■	20 多行文本		

#### (二) 模版操作

**开启/关闭:**具备该权限功能的账号可对模版进行开启/ 关闭的操作:关闭时可以进行编辑或删除操作、开启后可使 用该模版发起签署。

6	除云签电子劳动合同服务平台	首页 合同管理	模板管理 单位管理	员工管理 日志管理				es iie <sup>7</sup> 🕞
自模	板管理							
	请输入模板名称	<b>2</b> 10 <b>2</b> 12						
	新增侵数							
	模板名称	模板类型	业务类型	已使用次数	创建时间	更新时间	停用/启用	操作
	劳动合同_通用	劳动合同	企业-员工双方签署	0	2022-06-27 09:29:35	2022-06-27 09:40:55		查看 使用 编辑 删除
	续签合同	劳动合同	企业-员工双方签署	4	2022-02-17 16:18:33	2022-06-14 16:06:48		查看 使用 编辑 删除

点击查看后可查看模版详情内容,点击使用则进入合同 签署发起操作流程。 八、员工管理

#### (一)入职管理

入职管理页面为用人单位提供对入职员工进行入职邀 请、入职资料审核和入职资料查看的功能。用人单位可以通 过二维码或手机发送验证码邀请劳动者入职。

#### 1. 扫码邀请

**扫码邀请**:用人单位可根据页面提示复制邀请链接或下载页面二维码图片,通过通讯软件发送给劳动者,劳动者可通过点击链接或扫描二维码进入劳动者端。

扫码邀请	×
● 将二维码或链接发送入职人员, HR通过审核后进入员工花名册	
当前企业:	
https://www.yuyungian	
下载二维码	

#### 2. 短信邀请

**个人邀请**:用人单位可根据页面提示填写被邀请的劳动 者姓名、手机号等信息进行邀请劳动者进行入职资料的填写, 页面必填项填写完毕后点击"发送邀请"链接后,系统将向 劳动者手机号发送邀请链接。 **批量邀请**:用人单位经办人可根据页面下载批量填写模板,模板填写完成后上传填写好的文件,系统会进行必填项 校验,校验无误后,系统将发送邀请链接至劳动者手机号。

(二)入职资料审核

1. 审核操作

用人单位经办人可点击"审核"进入员工入职资料审核 流程。用人单位经办人可对劳动者填写的入职资料进行部分 信息修改操作,对劳动者填写的入职资料确认无误后,可进 行"拒绝"或"通过"操作。入职资料审核结果将通过短信 通知劳动者。

2. 审核完成(通过/拒绝)

入职资料审核完成后,用人单位办理人可通过入职资料 列表"查看"操作进入"入职资料"详情页面进行查看,查 看页面信息不可修改。

⑦ 豫云签电子劳动合	<b>同服务平台</b> 首	页 合同管理	模板管理	单位管理	员工管理	日志管理	efs jig 🗸 🎧
▲ 员工管理 ^	入职管理 / 入职	资料					
入职管理	个人基本信息	ļ.					
入职资料模板	姓名:				身份证号: 4	10 联系地址:郑州市	
员工花名册	性别: 男				手机号码:		
商职管理							
	紧急联系人信	息			HT 07		_
	姓名:	1			大杀: 文子	手机与始: 13	
	审核状态						
	Eiler						

3.员工花名册

入职资料审核通过的劳动者信息会在用人单位"员工花名册"列表页显示一条新记录,劳动者入职资料列表以劳动

者入职资料通过审核时间进行倒叙排列,用人单位办理人可 通过员工花名册查看员工入职信息。

#### (三)员工信息编辑

用人单位经办人可通过系统"员工花名册"模块对已入 职员工信息进行编辑。平台支持用人单位对已入职员工进行 调整部门或者办理离职操作,对员工的基本信息仅支持对员 工紧急联系人进行编辑操作。

▲ 员工管理	员工花名册 / 编辑		
入职管理			
入职资料模板	◎ 在我司已工作了14天 益 所属部门	]: 财务部 🔟 所属公司:	與控制的
员工花名册			
周职管理	个人基本信息		
	姓名:	身份证号: 410	联系地址:
	性别:女	手机号码: 18	
	紧急联系人信息 🔺 编辑		
	姓名:	关系: 朋友	手机号码: 18
	相关合同		
	docx <sup>技益合同</sup> :		

#### 1. 调整部门

在员工花名册编辑员工信息时,用人单位可调整员工的 所属部门,点击"调整部门"后根据页面提示选择企业以及 调整的部门,确定完成调整。

#### 2. 员工离职

对离职员工,用人单位可通过员工花名册对该员工进行 离职办理操作,员工需根据实际情况填写离职原因,补充原 因可在离职备注处填写。 "办理离职"成功的员工状态更新为"确认离职"可操 作状态,用人单位可根据员工工作的交接情况进行操作,已 交接完成的员工,用人单位可对其进行"确认离职"操作。

确认离职:用人单位经办人按照填写离职交接人以及离 职备注信息,填写完成后该员工状态更新为"已离职"状态。

九、合同管理

#### (一) 合同管理入口

用人单位经办人可通过首页"合同管理"进入合同管理 列表页。"合同管理"模板根据合同当前签约状态分为"全 部合同"、"待我操作"、"待他人操作"、"已完成"四 块内容,用人单位经办人可通过此页面查看合同,也可直接 通过点击"发起签署"按钮发起签署任务。

#### 1. 全部合同

"全部合同"列表包含该账号签约方名下所有状态合同, 包括"签署中"以及"已完成"。用人单位经办人可通过选 择发起时间以及模糊查询合同主题、发起人、参与人对列表 合同进行筛选。

🥨 豫云签电子劳动合同	<b>司服务平台</b> 首页 合同管理 模板管理	单位管理 员工管理	日志管理			任务	消息	
+ 发起签署	合同管理							
■ 合同管理	电子合同 纸质合同							
全部合同	发起时间: 同 开始日期 至 结束日	機業合同	吕称、发起人、参与人	查询	王王			
待我操作								
待他人操作	合同名称	发起企业	发起时间 🍦	发起人	参与人	状态	操作	
已完成	续签合同		2022-06-15 17:05:41			• 已完成 	查看 下	Ω
	续签合同-		2022-06-07 10:04:16			• 已完成	直看 下	銰
	-20220506		2022-05-06 16:59:31	—		<ul> <li>● 已撤回</li> </ul>	重新发起	查看

用人单位经办人点击"查看"可进入查看页面,"已完 成"状态合同详情为签署完成的最终合同文件,"签署中" 状态合同详情为未完成合同签署的合同文件,其中若当前签 署流程为登录账号,则可直接通过详情页面进行签署操作。 2.待我操作

"待我操作"合同列表显示当前流程为该登录账号为签 署方进行签署的所有合同,状态均为签署中。用人单位经办 人可进入"待我操作"合同详情进行签署操作。

#### 3. 待他人操作

"待他人操作"合同列表显示的是当前账户有权查看的 所有需要他人签署的合同,合同状态均为签署中。此列表合 同中如有当前账号发起的合同流程,当前账户可以查看、催 签和撤回操作。

#### 4. 已完成

"已完成"合同列表显示的是当前账户有权查看的、已 经走完签署流程的合同。当前账号可以进行查看、下载操作。

#### (二)发起签署

1. 操作入口

(1)入口一:点击首页快捷入口"发起签署"进入发起签署流程。

(2)入口二:点击首页"合同管理"进入合同管理页面, 点击"合同管理"页面"发起签署"按钮进入发起签署流程。2.选择签署模板

选择需要使用的合同模板,鼠标移至待使用模板上方时 会出现"查看"和"使用"按钮,点击查看可以预览模板的 详细内容、点击使用进入发起合同签署流程。

6	豫云签电子劳动	合同服务平台	首页  1	合同管理	模板管理	单位管理	员工管理	日志管理	
〈 发起	这签署								
		公共模板	单位	立模板	上传合同	文件			
		用人单位在	线创建的规范	苞化合同模构	反,可直接点击	5模板文件发起	磁署		
		续签合同			劳动合同				
					査	看			
		使用次数 4次			使用次数 4次 <mark>  便</mark>				
		创建时间 2022-02-1	7 16:18:33		创建时间 2022-02-0	7 16:09:28			

3. 选择签约对象

合同名称自动带入模板名称,可编辑,合同名称为必填。

**企业签约方**:系统显示当前登录账号所属企业基本信息, 包括企业名称、经办人姓名、经办人手机号以及默认印章类 型,企业信息均可编辑或选择。

۵	豫云签电子劳动合同服务平	<b>治</b> 首页	合同管理	模板管理	单位管理	员工管理	日志管理	
发起签	2		1 送	择签约对象			2 填写模板信息	3 发起签署
	任务基 * 合同{	本 <b>信息</b> 33称: 劳动台	词					
	企业签	约方						
	序号	í	主业名称				经办人	印章类型
	1			~				· · ·
	劳动者	签约方						
	序号	\$	招				手机号	操作
	1				0 all+			册你余
							+ 添加签约方	

劳动者签约方:用户可以添加多个劳动者签约方,点击 一次"添加签约方"按钮增加一个签约方。用户可以点击+ 号通过员工花名册选择签约人并自动带入姓名和手机号,签 约方信息填写完毕后点击 "下一步"进入模板信息页面。

#### 4. 填写模板信息

用户根据页面提示填写模板信息,该模板信息填写内容 根据选择模板不同显示。必填项填写完毕后点击"下一步" 进入发起签署页面。

#### 5. 发起签署

在发起签署页可点击"查看"可进行查看合同签约方以 及合同信息详情,确认无误后点击"发起签署"发起合同签 署流程。

(三) 纸质合同归档

在"合同管理""全部合同"处点击纸质合同,选择合同上传即可开始纸质合同的上传。

(	⑤ 豫云签电子	劳动合同	司服务平台	首页	合同管理	模板管理	单位管理	员工管理	日志管理		
	+ 发起签署		合同管理								
<b>R</b> A	同管理	^	电子合同	纸周	合同						
全	部合同		上传时间:		开始日期	至 结束日期		搜索合同行	名称/上传人/劳动者姓名	查询	重置
待	我操作		合同上传								
待	他人操作										
E	完成		合同名称	7		-	上传人		上传时间	合同到	期时间

企业签约方可以选择企业和经办人,劳动者签约方可以 点击+号通过员工花名册选择签约人并自动带入姓名和手机 号,点击下一步进入完善合同信息页面。

在完善合同信息页面可以完善合同信息、工作信息和上 传纸质合同文件,支持支持10M以内docx、doc、pdf格式。 各类信息完善后点击完成即可上传纸质合同。上传完成 的纸质合同可以在"合同管理""全部合同"处点击纸质合 同查看。

#### 十、日志管理

可按照功能模块或账号筛选查看平台内部操作的日志记录。

⑦ 豫云签电子劳动合同!	<b>服务平台</b> 首页	合同管理 模板管理	单位管理 员工管理	日志管理			任务	消息	
	日志管理								
日志管理	请选择模块,操作	へ 请输入登记		<b>查询</b> 重3	=				
	<ul> <li>合同管理</li> <li>单位管理</li> </ul>	> > 缺名称	操作类型	操作结果	登录地点	IP地址	操作时间	操作	
	<ul> <li>用户管理</li> <li>员工管理</li> </ul>	> 沪管理 >	登录	成功	河南省	84	2022-06-27 10:32:20	查看	
	<ul> <li>合同模板管理</li> <li>鱼岛和限</li> </ul>	> 洞模板管理 >	更新合同模板	成功	河南省	22	2022-06-27 10:29:51	查看	

## 十一、任务

系统将批量下载、批量邀请、批量签署等批量操作在任 务模块中执行异步操作,可避免影响当前或下一步使用。

۵	豫云签电子劳	动合同服务平台	首页	合同管理	模板管理	单位管理	员工管理	日志管理	
Ð	[务中心								
	任务类型	全部	<u>^ 1</u>	任务状态	全部	~	查询	重置	
	任务名称	全部	<b>务类</b> 型	빋	任务	进度		任务状态	开始田
	发起签署-	批量友起签署 批量签署	電发起	签署	-		▶ 1/1	全部成功	2022-(
	发起签署-	批量合同下载 批量员工导出	量发起	签署	_		▶ 1/1	全部成功	2022-(
	发起这里	批量邀请员工入职	い見分打	位型	_		1 /1	今部市市	2∩22_(

十二、消息

消息中心里面包含劳动者入职资料填写完成、合同签署 交互过程中的状态提醒等消息通知。

消息中心	
全部标为已读	
ana ana ang ang ang ang ang ang ang ang	
<ul> <li>◆ 劳动者入职资料填写完成</li> <li>劳动资料已填写完成,请前往"员工管理"板块进行审核!</li> </ul>	2022-06-16 16:03:57
<ul> <li>劳动者入职资料填写完成</li> <li>劳动</li> <li>入职资料已填写完成,请前往"员工管理"板块进行审核!</li> </ul>	2022-06-16 15:30:40
	2022-06-14 15:41:40

十三、劳动者操作

(一) 注册

1.H5页面注册

劳动者扫描用人单位的入职二维码或者点击收到用人 单位发送的入职短信里面的链接,均可打开 H5 页面进行注 册及实名认证。



#### 2. PC 页面注册

用户打开豫云签电子劳动合同服务平台网址(平台登录 网址: https://www.yuyunqian.com),选择劳动者登录界面,输入 手机号、验证码,勾选同意平台协议后即可实现注册及登录 操作。劳动者登录系统后,需进行个人实名认证才可进行相 关操作,劳动者可直接点击首页上"立即认证"进入实名认 证流程或点击页面任意入口进入实名认证流程。

(二) 实名认证

1. 用户授权

劳动者授权认证服务,点击《认证服务协议》查看并同 意采集必要信息后开始认证流程。



#### 2. 认证方式

个人实名支持三种认证方式:人脸识别(活体检测)认证、银行卡认证(银行卡四要素)和手机认证(运营商三要素)。

(1) 手机认证

手机认证需要对姓名、身份证和运营商预留手机号三要 素进行核验比对,确定是否为本人。

注: 该认证方式仅支持大陆人士。

(2)银行卡认证

银行卡认证需要根据选择的证件类型填写身份相关信 息核实本人相关信息,目前支持核验"身份证"、"港澳台 来往内地通行证"、"台胞证"和"护照",根据页面提示 填写相关进行核验比对,确定是否为本人。

(3) 人脸识别认证

人脸识别认证是依托于活体检测(防止照片、视频和静态 3D 建模等不同类型),1:1 人脸比对 AI 技术等,并与权威公安库数据源做比对,确保自然人真实身份。

注: 该认证方式仅支持大陆人士。

选择人脸识别认证,需填写"真实姓名+身份证号", 信息填写好后,点击获取二维码进行人脸认证。目前支持 "支付宝"、"腾讯云"两种方式。

#### (三) 入职资料填写

劳动者通过 H5 页面注册账户及实名认证后,即可直接 在 H5 端填写入职资料信息,系统将自动在 PC 端进行同步, 在 PC 端入职资料模块可以查看填报的信息及当前审核状态。

#### (四)个人中心

劳动者登录平台后,在个人中心处可以查看个人相关信息并设置或修改账户密码。设置过密码的用户,可以在登录时选择"密码登录"输入手机号和正确的系统密码进行登录。

#### (五) 我的合同

1. 合同管理

合同管理模块根据合同状态可分为:全部合同、待我操 作、待他人操作以及已完成状态,劳动者可以查看各个合同 的具体内容对"待我操作"状态合同进行在线签署操作。 2. 合同签署

劳动者对"待我签署"的劳动合同可在线签署,劳动者 可在线扫码二维码通过手机绘制手写印章完成合同的签署。



22

附件: 认证名词解释

信息比对:以公安、移动网络运营商、银行和企业登记 机构等数据源的预留信息作为基础,校验采集的自然人或者 组织机构的信息真实有效。

**核身**:核实身份,使用一系列技术手段(人脸、实名手 机短信等)核实当前操作人是某个自然人或者组织机构。

**实名**:通过核身、证明当前豫云签账号和某个自然人或 组织机构相关联。

**意愿:**电子签名过程中对当前豫云签账号进行身份认证的方式,表达签署为当前用户的真实意愿。

**个人2要素:**2要素是指:姓名和身份证号,可唯一确 认某个自然人的真实身份(港澳台及外籍人士暂不支持)。

运营商3要素:3要素是指:姓名、身份证号和手机号码,通过大陆运营商(移动、联通、电信)的预留信息,唯一确认某个自然人的真实身份(港澳台及外籍人士暂不支持)。

**银行卡3要素:**3要素是指:姓名、身份证号和银行卡 号,通过大陆银行的预留登记信息,唯一确认某个自然人的 真实身份(港澳台及外籍人士暂不支持)。

银行卡4要素:4要素是指:姓名、身份证号、银行卡 号和预留手机号,通过大陆银行的预留登记信息确认某个自 然人的真实身份,支持中国公民和外籍人士。

23

**组织机构2要素**:2要素是指:组织机构名称和组织机 构代码证件号,通过校验数据源预留的组织机构注册信息, 确认某个在大陆注册的组织机构真实性(数据主要来源:国 家企业信用信息公示系统、中国裁判文书网、中国执行信息 公开网等)。

**组织机构 3 要素**: 3 要素是指: 组织机构名称、组织机 构代码证件号和法定代表人姓名,通过校验数据源预留的组 织机构注册信息,确认某个在大陆注册的组织机构真实性 (数据主要来源:国家企业信用信息公示系统、中国裁判文 书网、中国执行信息公开网等)。

**组织机构4要素:**4要素是指:组织机构名称、组织机 构代码证件号、法定代表人姓名和法定代表人身份证,通过 校验数据源预留的组织机构注册信息,确认某个在大陆注册 的组织机构真实性(数据主要来源:国家企业信用信息公示 系统、中国裁判文书网、中国执行信息公开网等)。

24



电子劳动合同签署、查阅、调用、监管的一体化公共服务平台

www.yuyunqian.com